

<사회복지사 2급 자격증 단체신청 안내> (11월 30일까지)

1. 제출서류

1-1. 1차 제출서류 (11월 30일까지 제출) [기한엄수]

- a. 자격증 발급 신청서 (안내문 뒷장 참고)
- b. 회원가입 신청서 (안내문 뒷장 참고)
- c. 증명사진 3매 + 증명사진 파일
 - 3매는 실물로 신청서와 함께 제출
 - 증명사진 파일은 이메일 전송(smww0901@u1.ac.kr)
- d. 수수료 71,000원 (356-1380-1638-33 농협 성민우)
 - 자격증 1만원
 - 회원증 1만원, 연회비 5만원,
 - 증명서 2장 발급비용 천원 (장당 500원)
 - 본인이 2차 제출서류를 직접 출력하여 제출하실 인원은 7만원만 보내주시면 감사하겠습니다.

1-2. 2차 제출서류

- d. 졸업증명서
- e. 성적증명서
 - 졸업, 성적증명서는 졸업 후 또는 성적산출 후 출력이 가능하기 때문에 1차 서류를 제출한 인원들을 대상으로 2차 제출을 받습니다.
 - 해당 서류는 1차 제출서류에 71,000원을 입금한 인원들은 사무실에서 일괄적으로 출력하기에 따로 제출하지 않아도 됩니다.
 - 졸업 이전에는 졸업예정증명서만 출력 가능하기 때문에 이전에 출력하면 두 번 출력하는 일이 생길 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

2. 주의사항

- a. 모든 제출서류는 유원대학교 사회복지학부 사무실에 등기로 보내주셔야 합니다. (팩스, 이메일 불가)
- b. 2024년도 2월 졸업 예정자만 가능합니다.
- c. 본인의 자격증 필수 및 선택 이수 과목 여부는 네이버 검색란에 (유원대학교 인트라넷 -> 로그인 -> 전체성적조회)

3. 기타안내

- 모든 제출서류는 해당 주소로 보내주시기 바랍니다.

등기 우편 발송 주소:

영동군 영동읍 대학로 310 창조관 1층 통합행정사무실

수령인: 사회복지학부 조교

연락처: 043-740-1644

- 실습을 다녀오지 않으신 학생은 자격증 신청이 **불가**합니다.
- 11월 30일까지 1차 서류를 제출하지 않은 학생은 단체신청을 하지 않는 것으로 알고 추가신청을 받지 않겠습니다.
- 반드시 증명사진은 신청서와 함께 등기로 "**3매**" 보내주셔야 하며 이메일로 증명사진 파일 또한 보내야 신청 가능합니다.
(실물사진 3장 + 사진 파일 메일발송)